МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

21.03.2018 **№44-осн.**

Об утверждении внутренних документов, направленных на усиление информационной безопасности и защиты персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь п.3.7 Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику информационной безопасности Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района», согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг, согласно приложению №2.
3. Утвердить перечень сведений конфиденциального характера в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района», согласно приложению №3.
4. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района», согласно приложению №4.
5. Утвердить форму о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района», согласно приложению №5.
6. Специалисту по кадрам Седякиной К.А. в срок до 30.03.2018 под личную подпись довести до сведения всех работников учреждения данный приказ.

7. Положение о защите персональных данных, утвержденное приказом от 28.02.2014г. №18-осн. признать утратившим силу.
8. Инженеру-программисту Мартынову А.С. данный приказ опубликовать на официальном сайте МБУ «КЦСО» в информационной-коммуникационной сети Интернет.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Курагина Л.К. Курагина

Приложение № 1
к приказу И.о. директора
МБУ «КЦСО»
от 21.03.2018 № 42-осн

Политика
информационной безопасности Муниципального бюджетного учреждения социального « Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района» (далее по тексту МБУ «КЦСО») ведёт обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка и защита персональных данных в МБУ «КЦСО» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Политике информационной безопасности МБУ «КЦСО» (далее по тексту «Политика») определены требования к персоналу информационных систем персональных данных, степень ответственности персонала, структура и необходимый уровень защищённости, статус и обязанности сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБУ «КЦСО».

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности объектов защиты МБУ «КЦСО» от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных информационной системы.

1.3. Безопасность персональных данных достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.4. Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для авторизованных пользователей. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на угрозы безопасности персональных данных информационной системы.

1.5. Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

1.6. Состав объектов защиты представлен в перечне персональных данных, подлежащих защите.

1.7. Правила, порядок, процедуры и практические приёмы обработки и защиты персональных данных определяются системой законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МБУ «КЦСО».

2. Состав МБУ «КЦСО», осуществляющих обработку персональных данных

2.1. Требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников МБУ «КЦСО», а также на иных лиц допущенных к обработке персональных данных.

2.2. В целях организации обработки персональных данных, выполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечения безопасности персональных данных в МБУ «КЦСО» назначены ответственные за организацию обработки персональных данных.

2.3. Лица, обрабатывающие персональные данные, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации в соответствии со ст.7 Федерального закона от 27июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предупреждены об ответственности за незаконную обработку персональных данных и за их разглашение.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется МБУ «КЦСО» для достижения следующих целей:

3.1.1. Принятия решения о возможности заключения трудового договора с кандидатами;

3.1.2. Осуществления трудовых взаимоотношений;

3.1.3. Ведения кадрового учёта;

3.1.4. Ведения бухгалтерского учёта;

3.1.5. Выплаты заработной платы;

3.1.6. Выплаты социальной помощи в рамках оказанной социальной поддержки;

3.1.7. Обучении (повышении квалификации) и должностном росте;

3.1.8. Исполнения должностных обязанностей сотрудниками МБУ «КЦСО»;

3.1.9. Учёта результатов исполнения должностных обязанностей;

3.1.10. Оформления гражданско-правовых отношений;

3.1.11. Выполнение других задач, возлагаемых на МБУ «КЦСО» законодательством Российской Федерации.

4. Перечень действий с персональными данными

4.1. МБУ «КЦСО» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в течение срока, определённого законодательством Российской Федерации.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей, также не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях

и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МБУ «КЦСО» должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой;

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

6.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МБУ «КЦСО» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6.6. Обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

6.7. Обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

6.8. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

6.9. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом Российской Федерации.

6.10. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБУ «КЦСО», не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБУ «КЦСО», несёт ответственность перед МБУ «КЦСО».

6.12. МБУ «КЦСО» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

6.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.14. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Согласие субъекта на обработку персональных данных

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации.

7.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

7.2.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.2.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

7.2.3. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

7.2.4. Цель обработки персональных данных;

7.2.5. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

7.2.6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ «КЦСО», если обработка будет поручена такому лицу;

7.2.7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых МБУ «КЦСО» способов обработки персональных данных;

7.2.8. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации;

7.2.9. Подпись субъекта персональных данных.

7.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.4. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных МБУ «КЦСО»;

8.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. Цели и применяемые МБУ «КЦСО» способы обработки персональных данных;

8.1.4. Наименование и место нахождения МБУ «КЦСО», сведения о лицах (за исключением работников МБУ «КЦСО»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ «КЦСО» или на основании федерального закона Российской Федерации;

8.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом Российской Федерации;

8.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152- ФЗ «О персональных данных»;

8.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ «КЦСО», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных МБУ «КЦСО» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МБУ «КЦСО» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБУ «КЦСО» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУ «КЦСО», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МБУ «КЦСО» обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения Федерального закона от 27 июля 2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.6. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении запроса лежит на МБУ «КЦСО».

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

8.8. Субъект персональных данных имеет право требовать от МБУ «КЦСО» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

8.9. Субъект персональных данных считает, что МБУ «КЦСО» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МБУ «КЦСО» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.10. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Права и обязанности МБУ «КЦСО»

9.1. МБУ «КЦСО» вправе:

9.1.1. Отстаивать свои интересы в судебных органах;

9.1.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.), а также связано с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

9.1.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.1.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Обязанности МБУ «КЦСО»:

9.2.1. Обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. МБУ «КЦСО» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено данным Федеральным законом или другими федеральными законами Российской Федерации. К таким мерам могут относиться:

назначение МБУ «КЦСО» ответственных должностных лиц за организацию обработки персональных данных;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора МБУ «КЦСО» и подотчётно ему;

издание документов, определяющих политику МБУ «КЦСО» в отношении обработки персональных данных, внутренних нормативных документов МБУ «КЦСО» по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МБУ «КЦСО» в отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным документам МБУ «КЦСО»;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МБУ «КЦСО» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

ознакомление работников МБУ «КЦСО», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МБУ «КЦСО» в отношении обработки персональных данных, внутренними нормативными документами МБУ «КЦСО» по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

9.2.2. МБУ «КЦСО» обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

9.2.3. МБУ «КЦСО» при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.2.4. В случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных МБУ «КЦСО», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и её правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

9.2.5. МБУ «КЦСО» освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные выше, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МБУ «КЦСО»;

персональные данные получены МБУ «КЦСО» на основании федерального закона Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

МБУ «КЦСО» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных выше, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2.6. При использовании и хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных МБУ «КЦСО» обязано применять только такие материальные носители информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

9.2.7. МБУ «КЦСО» обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБУ «КЦСО» обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МБУ «КЦСО» обязан уничтожить такие персональные данные. МБУ «КЦСО» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.2.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МБУ «КЦСО» обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

МБУ «КЦСО» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.2.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБУ «КЦСО» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.2.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МБУ «КЦСО» или лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО», МБУ «КЦСО» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО». В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МБУ «КЦСО» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБУ «КЦСО» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.2.11. В случае достижения цели обработки персональных данных МБУ «КЦСО» обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБУ «КЦСО» и субъектом персональных данных либо если МБУ «КЦСО» не вправе осуществлять

обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

9.2.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБУ «КЦСО» обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБУ «КЦСО» и субъектом персональных данных либо если МБУ «КЦСО» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

9.2.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пп. 9.2.8. - 9.2.10 п. 9.2 настоящей Политики, МБУ «КЦСО» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «КЦСО») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда

осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными должностными лицами за обеспечение безопасности персональных данных.

11.2. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ «КЦСО», является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБУ «КЦСО» в информационно-коммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после её утверждения.

11.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

приложение № 2
к приказу и.о. директора
МБУ «КЦСО»
от 21.03.2018 № 42-осн

Положение
об организации работы с персональными данными граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг, при обработке их персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района» (далее по тексту «МБУ «КЦСО»), в частности для оказания мер социальной поддержки гражданам (далее получатели социальных услуг). МБУ «КЦСО» собирает данные только в объёме, необходимом для достижения названных целей.

1.2. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия получатели социальных услуг не допускаются. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.3. Сотрудники МБУ «КЦСО» в обязанность которых входит обработка персональных данных получателя социальных услуг, обязаны обеспечить каждому получателю социальных услуг возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда получателю социальных услуг, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.5. Настоящее положение утверждается директором МБУ «КЦСО» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным получателя социальных услуг.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. К персональным данным получателя социальных услуг, которые обрабатывают сотрудники МБУ «КЦСО» относятся:

- фамилия имя отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность;
- адрес места жительства;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- образование, профессия, доходы;
- другая информация, необходимая для оказания гражданину социальных услуг.

2.3. Материалы личного дела получателя социальных услуг относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа.

3. Принципы обработки персональных данных гражданина

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБУ «КЦСО»;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

– уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

– личной ответственности сотрудников МБУ «КЦСО» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

– наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников МБУ «КЦСО» к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

4. Обязанности сотрудников МБУ «КЦСО»

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники МБУ «КЦСО» при обработке персональных данных получателя социальных услуг обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. При сборе персональных данных сотрудники МБУ «КЦСО» обязаны предоставить получателя социальных услуг по его просьбе информацию, содержащую:

– подтверждение факта обработки персональных данных получателя социальных услуг, а также цель такой обработки;

– способы обработки персональных данных;

– сведения о сотрудниках МБУ «КЦСО», которые имеют доступ к персональным данным получателя социальных услуг или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных получателя социальных услуг и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных получателя социальных услуг в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для получателя социальных услуг может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.1.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, сотрудники МБУ «КЦСО» обязаны разъяснить получателю социальных услуг юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

4.1.3. Если персональные данные были получены не от получателя социальных услуг, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены сотрудникам МБУ «КЦСО» на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, до начала обработки таких персональных данных сотрудник МБУ «КЦСО» обязан предоставить получателю социальных услуг следующую информацию:

– наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

– цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

– предполагаемые пользователи персональных данных;

– права получателя социальных услуг

4.2. Сотрудники МБУ «КЦСО» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные получателя социальных услуг о его

расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, сотрудники МБУ «КЦСО» вправе обрабатывать указанные персональные данные гражданина только с его письменного согласия, при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять получателю социальных услуг доступ к его персональным данным, хранение и защита персональных данных получателя социальных услуг от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена сотрудниками МБУ «КЦСО» за счёт средств учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.3. Сотрудники МБУ «КЦСО» должны быть ознакомлены под расписку с данным положением, устанавливающими порядок обработки персональных данных Клиента, а также о правах и обязанностях в этой области.

5. Права получателя социальных услуг

5.1. Получатель социальных услуг имеет право на получение сведений о наличии у сотрудников МБУ «КЦСО» своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Получатель социальных услуг вправе требовать от сотрудников МБУ «КЦСО» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены получателю социальных услуг сотрудниками МБУ «КЦСО» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим получателям социальных услуг

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется получателю социальных услуг или его законному представителю сотрудниками МБУ «КЦСО» при обращении либо при получении запроса получателя социальных услуг или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись получателя социальных услуг или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель социальных услуг имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;

– способы обработки персональных данных;

– сведения о сотрудниках МБУ «КЦСО», которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для получателя социальных услуг может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.5. Право получателя социальных услуг на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

– обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание получателя социальных услуг по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими получателю социальных услуг обвинение по уголовному делу, либо применившими к получателю социальных услуг меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.6. Если получатель социальных услуг считает, что сотрудники МБУ «КЦСО» осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, получатель социальных услуг вправе обжаловать их действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав или в судебном порядке.

5.7. Получатель социальных услуг имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных граждан

6.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6.2. Порядок получения персональных данных: клиент принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

6.3. Документы, содержащие персональные данные гражданина, создаются путём:

– создания документов, методом внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

– копирования оригиналов документов (паспорта, свидетельств и т.д.);

– получения оригиналов необходимых документов (справка о составе семьи, медицинское заключение и т.д.).

6.4. При передаче персональных данных Клиента сотрудники МБУ «КЦСО» должны соблюдать следующие требования:

6.4.1. не сообщать персональные данные получателя социальных услуг третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев:

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является гражданин;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно.

6.4.2. предупредить лиц, получающих персональные данные получателя социальных услуг о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные граждан, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется в случае обезличивание персональных данных и в отношении общедоступных данных

6.4.3. разрешать доступ к персональным данным получателя социальных услуг только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные гражданина, которые необходимы для выполнения конкретных функций

6.5. Персональные данные получателя социальных услуг хранятся в его личном деле или карточке учёта. Персональные данные получателя социальных услуг могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.6. В МБУ «КЦСО» персональные данные получателей социальных услуг на бумажных носителях хранятся в специально отведенном шкафу и на стеллажах.

6.7. Персональные данные получателей социальных услуг могут также храниться в электронном виде в компьютерной программе «Адресная социальная помощь» и в «Назначение и выплата пенсий и ЕДВ». Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные получателей социальных услуг обеспечивается системой паролей.

6.8. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

6.9. Организация работы с получателем социальных услуг должна быть подчинена, в том числе, решению задач обеспечения безопасности персональных данных, их защиты:

– при работе с получателем социальных услуг сотрудник МБУ «КЦСО» не должен выполнять функции, не связанные с приемом, вести служебные и личные переговоры по телефону. На его столе не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются данного посетителя;

– не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону.

6.10. Личные дела получателей социальных услуг, журналы и карты учета хранятся в рабочее и нерабочее время в специализированных шкафах. Сотрудникам не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе или оставлять кабинеты незапертыми.

6.11. На рабочем столе сотрудника должен всегда находиться только тот массив документов и учетных карточек, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы, дела, карточки, журналы должны находиться в шкафу. Исполняемые документы не разрешается хранить в россыпи. Их следует помещать в папки, на которых указывается вид производимых с ними действий (подшивка в личные дела, для отправки и пр.).

6.12. В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в шкафы, сейфы. На рабочем столе не должно оставаться ни одного документа. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

7. Доступ к персональным данным Клиентов.

Право доступа к персональным данным гражданина имеют должностные лица, круг которых определяется директором МБУ «КЦСО» и утверждается приказом.

8. Защита персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Форма утверждена
приказом министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 28 марта 2014 № 159 н

Директору муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Туруханского района»

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)
паспорт: _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)на территории
Российской Федерации)

_____
(контактный телефон, e-mail (при наличии)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина

_____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____
личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме _____, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района».

Нуждаюсь в социальных услугах:

№	Наименование услуг	Периодичность

п/п		предоставления услуги
1		
2		

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

_____

_____

_____

Условия проживания и состав семьи:

_____.

Сведения о доходе, учитываемые для расчёта величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг:

_____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг:

_____.

(согласен/не согласен)

На размещение в СМИ фотографий и видеосюжетов с моим участием во время оказания мне социальных услуг:

_____.

(согласен/не согласен)

Директору
Муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Туруханского района»

от_____

_____

(Ф.И.О. родителя/законного
представителя)

СОГЛАСИЕ

Я, родитель (законный представитель)

_____

(Ф.И.О. ребёнка)

выражаю свое согласие на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района» в следующих СМИ:

1) официальный сайт МБУ «КЦСО»;
2) официальный сайт Министерства социальной политики Красноярского края, а также использовать в рекламной и другой печатной продукции МБУ «КЦСО»

«____» _____ 201___

_____/_____

Ф.И.О./ подпись родителя

(законного представителя)

Приложение № 3
к приказу и.о. директора
МБУ «КЦСО»
от 21.03.2018 № 42-осн

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений конфиденциального характера в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района»

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1.	Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми, гражданско-правовыми отношениями, касающимися конкретного работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативно-правовыми актами РФ
2.	Сведения, формируемые для передачи третьим лицам в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативно-правовыми актами РФ.
3.	Информации, содержащаяся в личных делах граждан, получающих услуги Центра в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативно-правовыми актами РФ.

Приложение № 4
к приказу и.о. директора
МБУ «КЦСО»
от 21.03.2018 № 42-осн

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района»

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
1.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
1.4. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
1.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
1.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
1.7. Заявитель - субъект персональных данных (физическое лицо) или его представитель.
1.8. Запрос – обращение заявителя в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района» (далее по тексту МБУ «КЦСО») в письменной форме или в форме

электронного документа, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя, либо обращение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в МБУ «КЦСО» запросов субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных заявителя, а также обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными правовыми актами и инструкциями в области защиты информации Учреждения.

3. Права заявителя на доступ к его персональным данным

3.1. Заявитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных МБУ «КЦСО»;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения МБУ «КЦСО», осуществляющего обработку персональных данных;

5) сведения о лицах (за исключением работников МБУ «КЦСО»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ «КЦСО» или на сновании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, сроки их хранения;

7) порядок осуществления заявителем прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению МБУ «КЦСО», если обработка
поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.
3.2. Право заявителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3.3. Заявитель вправе требовать от МБУ «КЦСО» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
3.4. Сведения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены заявителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
3.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие заявителя в отношениях с МБУ «КЦСО» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУ «КЦСО», подпись заявителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.6. В случае, если сведения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления заявителю по его запросу, заявитель вправе обратиться повторно в МБУ «КЦСО» или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является заявитель.
3.7. Заявитель вправе обратиться повторно в МБУ «КЦСО» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 3.6. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.5. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. МБУ «КЦСО» вправе отказать заявителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.6, 3.7. настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МБУ «КЦСО».

4. Права уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при рассмотрении обращения заявителя

4.1. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

- запрашивать у МБУ «КЦСО» информацию необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- проводить проверки соблюдения обязательных требований в сфере обработки персональных данных;
- требовать от МБУ «КЦСО» уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных;
- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований федеральных законов.

4.2. МБУ «КЦСО» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.3. МБУ «КЦСО» обязано принять необходимые меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверки соблюдения обязательных требований в сфере обработки персональных данных и выполнения требований уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5. Обязанности МБУ «КЦСО» при обращении заявителя

5.1. Все запросы заявителей в МБУ «КЦСО» на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, подлежат регистрации и учету.

5.2. МБУ «КЦСО» обязано сообщить заявителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

5.3. В случае отказа в предоставлении заявителю информации о наличии персональных данных о нем, МБУ «КЦСО» обязано предоставить в

письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.
5.4. Предоставление информации о наличии персональных данных заявителя осуществляется безвозмездно.
5.5. МБУ «КЦСО» обязано, при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.
5.6. МБУ «КЦСО» обязано при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.
5.7. МБУ «КЦСО» обязано уведомить о внесенных изменениях в его персональные данные и принятых мерах заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого заявителя были переданы.

Приложение № 5
к приказу и.о. директора
МБУ «КЦСО»
от 21.03.2018 № 42-осн

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района»

с. Туруханск
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющую государственную тайну, в том числе персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, в том числе персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, в том числе персональные данные, сообщить непосредственному начальнику.
3. Не использовать конфиденциальные сведения, в том числе персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к
дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
дата