



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социальной помощи семье и детям Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Туруханского района».

1.2. Свою деятельность Отделение строит на основе Конституции РФ, законов РФ, решений органов местного самоуправления, Конвенции о правах ребенка, Устава Центра и настоящего Положения.

1.3. Организация и ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке по решению директора Центра по согласованию с руководителем Управления социальной защиты населения Администрации Туруханского района.

1.4. Заведующий Отделением назначается директором Центра и несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Специалисты Отделения в своей деятельности подчиняются заведующему Отделением, заместителю директора Центра и директору Центра.

1.6. Структура и направление деятельности Отделения определяются в соответствии с Уставом Центра, а также другими нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения.

#### **2. Основные задачи отделения**

2.1. Выявление семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

2.2. Выявление причин и факторов социального неблагополучия семей с детьми, их потребности в социальной помощи.

2.3. Определение и предоставление конкретных видов и форм социально-педагогических и иных социальных услуг семьям с детьми, нуждающимся в социальной поддержке.

2.4. Помощь семьям с детьми в создании атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов.

2.5. Социальный патронаж семей с детьми, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.7. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей.

### **3. Отделение социальной помощи семье и детям оказывает социальные услуги следующим категориям семей с детьми**

3.1. Категориями семей с детьми, которым отделение оказывает социальные услуги, являются:

- многодетным, неполным, с детьми-инвалидами, молодым, несовершеннолетним родителем, малообеспеченным, находящимся в социально опасном положении, находящимся в группе риска.

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми.

3.2. Социальное обслуживание семей с детьми может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

3.3. Указанные в п.3.1 лица имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, а также направить письменное заявление или просьбу. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной помощи.

### **4. Основные направления деятельности отделения**

4.1. Первичный прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.

4.2. Содействие в получении льгот, пособий. Компенсаций, и других выплат, материальной и натуральной помощи, жилищных субсидий, улучшение жилищных условий, алиментов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Содействие в решении вопросов занятости, летнего оздоровления.

4.4. Содействие в оказании семьям и детям юридической помощи по социально-правовым вопросам (жилищное, семейное, трудовое, гражданское, права детей и т.д.)

4.5. Оказание семьям и детям психологической помощи по вопросам взаимоотношений между родителями и детьми, по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков.

4.6. Психологическая и педагогическая помощь в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, разрешении семейных конфликтов и других вопросах.

4.7. Организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи нуждающимся семьям (распределение одежды бывшего употребления, благотворительных акций и т.п.)

4.8. Организация семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов, акции.

### **5. Права отделения**

5.1. Координация деятельности Отделения и контроль над его работой осуществляется директором Центра.

- 5.2. Координация деятельности специалистов Отделения производится заведующим отделением.
- 5.3. Предоставление специалистам Отделения права самостоятельного выбора форм и методов работы, с учетом их соответствия директивным и нормативным документам.
- 5.4. Представление интересов Центра в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отделения.
- 5.5. Развитие и поддержка контактов с другими учреждениями системы социальной защиты, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением.
- 5.6. Привлечение специалистов других отделов для решения задач по оказанию помощи обратившимся гражданам.
- 5.7. Ведение приема граждан по расписанию, утвержденному директором Центра.
- 5.8. Ведение учета приема граждан согласно введенной в учреждении документации.
- 5.9. Предоставление специалистами Отделения ежемесячных отчетов о своей работе заведующему отделением Центра.
- 5.10. Предоставление заведующему отделением своевременных отчетов о проведенной работе Отделения.