

МИНИСТЕРСТВО
социальной политики Красноярского края

П Р И К А З

« 20 » ноября 2013 года

№ 529- ОД

г. Красноярск

1. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», пунктом 4.3 Положения о министерстве социальной политики Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 30-п «Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Красноярского края и установлении предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников министерства социальной политики Красноярского края», с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2013 № 391а «О методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания», распоряжения Губернатора Красноярского края от 28.02.2013 № 59-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Красноярского края на 2013-2018 годы», в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждений социального обслуживания населения, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края, утвердить перечень информации и документов, подлежащих к размещению краевыми государственными учреждениями социального обслуживания населения на информационных стендах, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок размещения информации и документов, подлежащих к размещению краевыми государственными учреждениями социального обслуживания населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям краевых государственных учреждений социального обслуживания населения обеспечить размещение на информационных стендах, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», актуальной и достоверной

информации и документов в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему приказу.

4. Рекомендовать руководителям органов управления социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов края руководствоваться настоящим приказом при размещении информации и документов о деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания населения на информационных стендах, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу кадров (Романовой Г.П.) обеспечить рассылку копий настоящего приказа руководителям краевых государственных учреждений социального обслуживания населения и руководителям органов управления социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов края в десятидневный срок со дня его регистрации.

6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя министра социальной политики края И.Ю. Мирошникову.

Министр
социальной политики
Красноярского края

Г.М. Ковалева

Приложение 1
к приказу министерства
социальной политики
Красноярского края
« 20 » ноября 2013 № 529 - ОД

**Перечень информации и документов, подлежащих к размещению
краевыми государственными учреждениями социального обслуживания
населения (далее – учреждения) на информационных стендах,
в средствах массовой информации, информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация:

1.1. Общая информация об учреждении:

- 1) дата создания учреждения, учредитель (учредители), место нахождения (включая схему проезда), режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты учреждения и его филиалов (при наличии);
- 2) структура и органы управления учреждением, в том числе попечительский (наблюдательный) совет (состав совета, включая правовой акт учредителя о назначении членов наблюдательного совета);
- 3) формы социального обслуживания и виды социальных услуг, предоставляемых учреждением (перечень оказываемых социальных услуг), в том числе предоставляемых за плату;
- 4) численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств краевого бюджета и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой и государственным заданием);
- 5) руководитель учреждения, его заместители, руководители филиалов учреждения (при их наличии);
- 6) сведения о вакантных должностях, требуемых к замещению, и предъявляемых к ним квалификационных требованиях;
- 7) объем деятельности по предоставлению социальных услуг, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой и государственным заданием);
- 8) поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой и государственным заданием);
- 9) результаты и позиция учреждения в рейтинге по итогам независимой оценки качества работы учреждения, план мероприятий по повышению качества работы учреждения, утвержденный руководителем

учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края (далее - министерство).

1.2. Дополнительная информация, подлежащая размещению исключительно на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) комментарии и отзывы граждан-потребителей услуг и профессиональных экспертов о качестве работы учреждения;

2) сведения о наградах и поощрениях;

3) новостная лента о деятельности учреждения, значимых событиях, объявления для потребителей услуг;

4) статистическая информация, размещение материалов, статей о работе учреждения.

5) ссылки на следующие информационные ресурсы:

официальный сайт министерства - <http://szn24.ru/>;

официальный портал Красноярского края - <http://www.krskstate.ru/>;

официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru/>;

официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (портал закупок) <http://zakupki.gov.ru/>;

региональный портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.krskstate.ru/>;

официальный портал муниципального образования, на территории которого расположено учреждение;

справочный портал для инвалидов РИАС <http://invalid24.ru/>;

портал «Карта доступности» <http://krasdostup.ru/>;

единый общероссийский телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-2000-122.

2. Документы:

а) копия устава учреждения;

б) копии лицензий (при наличии) на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности (с приложениями);

в) копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или бюджетной сметы, утвержденного(ой) в установленном порядке;

г) копии правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

д) копии документа о порядке предоставления социальных услуг за плату, в том числе образец договора о предоставлении социальных услуг за плату, документа об утверждении стоимости предоставления социальных услуг по видам социальных услуг.

3. Иная информация и документы, которые размещаются, опубликовываются по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение 2
к приказу министерства
социальной политики
Красноярского края
« 20 » ноября 2013 № 529 - ОД

**Порядок размещения информации и документов, подлежащих к
размещению краевыми государственными учреждениями социального
обслуживания населения (далее – учреждения)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила и требования к размещению, обновлению информации и документов на сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения открытости и доступности информации о их деятельности.

2. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и актуализирует информацию, предусмотренную приложением № 1 к настоящему приказу, в порядке, определяемом законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства и настоящим Порядком.

3. Информация, указанная в приложении 1 к настоящему приказу, размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в том числе в формате открытых данных (xml, csv).

4. При размещении информации на официальном сайте в сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне.

5. Информация о мероприятиях с участием представителей министерства, размещаемая на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», согласовывается с руководством министерства.

6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта учреждения в сети «Интернет», должны обеспечивать:

6.1. Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения, предусматривающего удобство навигации сайта, в том числе:

наличие поисковых механизмов, опций поиска по сайту;

наличие версии для слабовидящих пользователей сайта.

6.2. Наличие механизмов обратной связи для пользователя, обеспечивающих возможность:

задать вопрос и получить ответ;

оставить отзывы, предложения и комментарии.

6.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования

доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.4. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Информация на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» размещается на русском языке.

8. Министерство на основании сведений, представляемых руководителями учреждений, размещает и актуализирует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об учреждении и интерактивные ссылки на его официальный сайт.