

Утверждено:  
приказом директора  
КГБУ СО «КЦСОН «Туруханский»  
от 20.02.2020 № 34-осн



## Положение о выездной (мобильной) бригаде социального обслуживания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады (далее по тексту Мобильная бригада), создаваемой в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский» (далее по тексту «Учреждение»).

Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и может входить в состав отделения срочного социального обслуживания Центра.

Положение о мобильной бригаде утверждается директором Учреждения.

1.2. Целью создания Мобильной бригады является:

- организации стабильного доступа к социальным услугам, нуждающимся в них пожилым людям и инвалидам, семьям с детьми, проживающим в сельской местности, в том числе в отдалённом населённом пункте со слаборазвитой социальной, медицинской и транспортной инфраструктурой (с. Селиваниха);
- оперативное реагирование на любую поступающую информацию о необходимости оказания разовых услуг социального обслуживания, входящих в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов;
- организация оказания разовых услуг социального обслуживания, сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и конкретной жизненной ситуации;
- выявление индивидуальных потребностей граждан, нуждающихся в социальной помощи, социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому;

- содействие в реализации прав граждан на предоставление мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.3. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- предоставление услуг социального обслуживания разового характера в соответствии с Территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг, в том числе дополнительных социальных услуг – сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых населению Учреждением, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов;
- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании, в «приемных семьях» и т.д.;
- оперативное рассмотрение жалоб и предложений по оказанию социальных услуг населению;
- организация приема граждан;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ социальных выплат;
- оказание других форм срочной социальной помощи.

1.4. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально не защищенных категорий сельского населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность клиентов.

1.5. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, положениями об отделениях Учреждения и положением о Мобильной бригаде Учреждения.

### **Организация деятельности Мобильной бригады**

2.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения (далее – заведующий отделением).

2.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается необходимым для оказания услуг

оборудованием (сотовой связью, ноутбуком, электронной нормативно-правовой базой) и инвентарём.

2.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов специалистов в отдалённый от административного центра сельский населённый пункт (с. Селиваниха) и организация плановых выездов согласно графику.

2.4.1. Экстренные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, и иных заинтересованных лиц.

Приём заявок по экстренным вызовам и их реагированию в журнале осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания Учреждения. Информация о наличии экстренных вызовов передается Руководителю учреждения.

По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение суток с момента поступления экстренной заявки.

2.4.2. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные дни недели согласно графику.

2.4.3. График плановых выездов и состав Мобильной бригады формирует Заведующий отделением на основании заявок, поданных специалистами по социальной работе по участковому принципу, утверждает – директор Учреждения.

2.5. Прием заявок осуществляется по служебным телефонам Учреждения.

2.6. Формирует состав Мобильной бригады, заведующий отделением. Состав Мобильной бригады утверждается директором Учреждения.

2.7. По каждому выезду специалисты Мобильной бригады представляют отчёт Заведующему отделением.

2.8. Свою деятельность Мобильная бригада осуществляет во взаимодействии с подразделениями Учреждения, территориальными учреждениями здравоохранения, образовательными учреждениями, органами опеки и другими организациями, развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями, благотворительными фондами, негосударственными, региональными общественными организациями, привлекает волонтеров для оказания помощи нуждающимся гражданам.

### **3. Предоставление информации по Мобильной бригаде**

3.1. Информация о Мобильной бригаде размещается на информационных стендах Учреждения, публикуется и размещается в средствах массовой информации.

### **4. Оснащение Мобильной бригады**

- 4.1. Оснащение мобильной бригады осуществляется:
- в рамках краевых целевых программ за счет средств бюджета Красноярского края;
  - за счет средств Учреждения, полученных от предоставления платных социальных услуг;

## **5. Состав Мобильной бригады**

- 5.1. В состав Мобильной бригады могут входить:
- специалисты отделения срочного социального обслуживания:  
(директор, заместитель директора, специалист по социальной работе, социальный работник, юрисконсульт);

5.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться:

- специалисты отделений Учреждения;
- специалисты лечебно-профилактических учреждений, различных государственных учреждений, органов местного самоуправления, Пенсионного фонда Российской Федерации, общественных объединений, благотворительных фондов, религиозных общественных организаций, волонтеры и т.д.

## **6. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг Мобильной бригады**

К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг Мобильной бригады (далее – клиенты) относятся:

- инвалиды и лица с ограничениями жизнедеятельности;
- лица, достигшие пенсионного возраста, но не нуждающиеся в надомном социальном обслуживании на постоянной основе;
- лица, не достигшие пенсионного возраста, нуждающиеся в социальной помощи, но не имеющие право на надомное социальное обслуживание (или не нуждающиеся в таком обслуживании на постоянной основе);
- семьи с детьми-инвалидами;
- одинокие матери, разведенные женщины и мужчины, вдовцы и вдовы, воспитывающие детей, в том числе детей-инвалидов;
- многодетные семьи
- другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания».

## **7. Услуги, предоставляемые населению Мобильной бригадой**

7.1. Социально – бытовые услуги:

- обследование материально-бытовых условий жизни граждан, обратившихся в Учреждение, в том числе, нуждающихся в организации домашнего социального и социально-медицинского обслуживания;

- содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания и здравоохранения;

- содействие в предоставлении транспорта при необходимости перевоза клиентов в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения здравоохранения;

- доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости гражданам, находящимся на социальном патронаже, из числа нуждающихся в домашнем социальном обслуживании.

#### 7.2. Социально-медицинские услуги:

- содействие в получении медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказанию населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи, ежегодно утверждаемой Правительством Красноярского края;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, в том числе, инициирование обращения гражданина к лечащему врачу для установления степени утраты способности к самообслуживанию или переосвидетельствования установленной группы инвалидности;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;

#### 7.3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан.

#### 7.4. Социально-экономические услуги:

- содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- содействие в оказании и (или) оказание материальной и натуральной помощи.

#### 7.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении документов гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:

Для направления в медицинские и социальные учреждения,

Для установления группы инвалидности,

Для получения удостоверения личности.

- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

- содействие в получении страхового медицинского полиса.