

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ТУРУХАНСКИЙ»**

ПРИКАЗ

09.07.2021г.

№ 30 - осн.

*Об утверждении Положения
о «Школе родственного ухода»*

Во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», руководствуясь п. 3.3.1 Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Школе родственного ухода.
2. Назначить ответственного за организацию работы «Школы родственного ухода – Тарасеву М.И., заведующего социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В. Алексеева

С приказом ознакомлена:

Приложение 1
к приказу КГБУ СО «КЦСОН
«Туруханский»
от «09» 09 2021 г. № 30 – осн.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Школе родственного ухода** **в КГБУ СО «КЦСОН «Туруханский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяет порядок организации функционирования Школы родственного ухода на территории Туруханского района Красноярского края.

1.2. Школа родственного ухода (далее – Школа ухода) – форма обучения практическим навыкам общего ухода лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

1.3. Школа ухода создается и функционирует на базе Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский» (далее – Учреждение). Не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности Школа ухода руководствуется законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, законодательством Красноярского края и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Школы ухода

2.1. Цель работы Школы ухода: повышение качества жизни и уровня психологического комфорта граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, путем обучения их родственников или лиц, осуществляющих за ними уход, техникам и методикам, современным подходам и техническим средствам осуществления ухода за маломобильными гражданами, приобретения ими навыков практических навыков ухода, эффективного оказания различного вида помощи и социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг гражданам, утратившим способности к самообслуживанию, получения информации об основах паллиативной помощи, о создании безбарьерной среды в месте проживания тяжелобольного человека.

2.2. Задачи:

2.2.1. Ознакомление лиц, осуществляющих уход, с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста.

2.2.2. Обучение лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию:

а) психологическим приемам профилактики семейных конфликтов, стрессовых состояний, методам коррекции дезадаптивных состояний граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

б) основам общего ухода, реабилитации при различных функциональных нарушениях.

2.2.3. Информирование и консультирование лиц, осуществляющих уход, по вопросам реабилитации, использованию технических средств реабилитации, о видах и формах социальной помощи.

2.2.4. Распространение среди населения информационно-методических материалов.

3. Функции Школы ухода

3.1. Для реализации поставленных задач на Школу ухода возлагаются следующие функции:

– обучение и консультирование лиц, осуществляющих уход, по утвержденным программам;

– внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, Пенсионного фонда и иными организациями;

– информирование населения о деятельности Школы ухода;

– размещение обучающих и информационных материалов на сайте, информационных стендах Учреждения;

– разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

4. Порядок организации деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

– на информационных стендах Учреждения;

– на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети;

– в средствах массовой информации (далее – СМИ), в учреждениях здравоохранения, в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг», администрациях городских и сельских поселений, общественных организациях и пр.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденными планами программой обучения, расписанием занятий.

Индивидуальные занятия проводятся на дому по индивидуальному графику, согласованному с обучающимися.

Групповые занятия проводятся в специально оборудованной учебной комнате с необходимым оборудованием для освоения практических навыков.

4.3. Слушателями Школы ухода являются:

- специалисты Учреждения, осуществляющие уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

4.4. Обучение в Школе ухода осуществляется на бесплатной основе по личному заявлению гражданина.

4.5. Организационная структура Школы ухода включает в себя специалиста, ответственного за организацию работы Школы ухода, и преподавателей (специалистов) Учреждения, а также привлеченных специалистов.

4.6. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений Учреждения, других организаций, в том числе сотрудники системы социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедических предприятий и других организаций.

4.7. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет специалист, ответственный за организацию работы Школы ухода (далее – специалист), назначенный приказом руководителя Учреждения.

4.7.1. Специалист:

- организует информационную кампанию;
- формирует состав преподавателей (специалистов) Школы ухода;
- формирует группы обучающихся;
- составляет тематический план обучения на год;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, организует учебное пространство Школы ухода;
- ведет планово-отчетную документацию;
- осуществляет взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Школы ухода;
- осуществляет контроль качества проведенных занятий.

4.7.2. Преподаватель (специалист) Школы ухода:

- определяет потребности слушателя Школы ухода;
- разрабатывает программу обучения;

- подбирает эффективные методы и средства обучения;
- формирует группы слушателей;
- проводит индивидуальное и групповое обучение (консультирование);
- оценивает результаты обучения и вносит необходимые изменения в методологию процесса;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

4.8. В процессе консультирования и обучения в школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

4.9. Занятия проводятся с использованием демонстрационного оборудования, технических средств реабилитации и расходных материалов.

4.10. Основанием обучения в Школе является заявление гражданина, осуществляющего уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию (Приложение 1).

5. Формы работы Школы ухода

5.1. Обучение и консультирование в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе Учреждения (групповые индивидуальные обучающие занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

5.2. Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе Учреждения с периодичностью один раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от одного часа до двух часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия – два часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

5.3. Численный состав участников группы при групповых занятиях не более 10 человек.

5.4. При формировании групп и выборе формы обучения учитываются диагноз и степень функциональных нарушений граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, их зависимость от ухаживающих.

5.5. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход по выборочным темам занятий из утвержденной программы Школы ухода.

5.6. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с

заранее составленным графиком. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

5.7. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, по темам, выбранным из утвержденной программы.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от двух до пяти в неделю. Продолжительность занятий (консультаций) не более двух часов.

5.8. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией (Skype), Viber, Whats'up и пр.;
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

Приложение 1
к Положению о школе родственного ухода
КГБУ СО «КЦСОН «Туруханский»,
утвержденное приказом № _____ – осн.
от «___» _____ 2021 г.

_____ (наименования учреждения социального обслуживания населения)
от _____

_____ (ФИО полностью)
Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

Адрес места проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО)
прошу зачислить меня в школу родственного ухода на _____ (групповые или индивидуальные)
занятия по уходу за _____ (ФИО)
полностью/частично утратившим (ей) способность к самообслуживанию.
(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку и использование моих персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)