



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КБУ СО «КЦСОН «Туруханский»

К.Ф. Ковалева

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о социальной мобильной службе (службе экстренного реагирования) отделения социальной помощи семье и детям краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский»**

### 1. Общие положения

1.1. Социальная мобильная служба (служба экстренного реагирования) осуществляет свою деятельность при отделении социальной помощи семье и детям (далее Отделение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский» (далее Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание семей и детей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

1.2. Руководство деятельностью социальной мобильной службой (службой экстренного реагирования) осуществляет директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский»

Организует деятельность социальной мобильной службы (служба экстренного реагирования) заведующий отделением социальной помощи семье и детям (далее Заведующий отделением).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Красноярского края от 17.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

- Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

- Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский»;

1.4. В состав социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) входят специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей, при необходимости иные специалисты Учреждения.

1.5. Социальная мобильная служба (служба экстренного реагирования) взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

## **2. Цели и задачи социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования)**

2.1. Основными целями создания социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) являются:

- оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке;
- ранняя профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение межведомственного взаимодействия всех ведомств и служб для выведения семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.2. Основными задачами деятельности социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) являются:

- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и информирование органов и учреждений системы профилактики о случаях выявления;
- выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, безнадзорности, правонарушений;
- осуществление первичной диагностики семей;

2.3. Для решения задач специалисты социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) осуществляют:

- выявление несовершеннолетних и семей, нуждающихся в предоставлении социальной помощи;

- обеспечение адресности, доступности социального обслуживания;
- оказание социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-бытовой, социально правовой, социально-медицинской помощи семье и детям, а также социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) Учреждения;
- оказание семье или несовершеннолетнему экстренной мобильной социальной, психологической, педагогической помощи при возникновении трудной жизненной ситуации и/или чрезвычайной ситуации;
- взаимодействие с социальными службами, муниципальными органами и учреждениями осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей.

### **3. Организация деятельности социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования)**

3.1. Социальная мобильная служба (служба экстренного реагирования) предоставляет социальные услуги семьям с детьми, нуждающимся в экстренной социальной помощи.

3.2. Социальная мобильная служба (служба экстренного реагирования) обеспечивается соответствующим транспортным средством.

3.3. Работа социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов и плановых выездов, согласно графику.

3.4. Экстренные выезды социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, семей, детей, специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, и иных заинтересованных лиц.

3.5. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист отделения социальной помощи семье и детям.

3.6. По экстренным вызовам выезд социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) организуется в течение суток с момента поступления информации.

3.7. Плановые выезды социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) осуществляются, согласно утвержденному графику.

3.8. График плановых выездов социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) формируют специалисты по социальной работе, специалисты по работе с семьей.

3.9. По окончании работы специалистами социальной мобильной службы (службы экстренного реагирования) оформляется акт обследования жилищно бытовых условий семьи.

3.10. При выявлении и (или) установлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия специалисты незамедлительно информируют директора Учреждения и направляют в пределах полномочий в иные субъекты системы профилактики служебное сообщение.