



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Туруханский»

К.Ф. Ковалева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной помощи семье и детям
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Туруханский».

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создано в целях профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, установления гармоничных внутрисемейных отношений, укрепления института семьи.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, утвержденного приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 31.12.2019 № 984-ОД.

1.4. Настоящее положение определяет назначение, задачи, принципы деятельности, виды предоставляемых услуг, порядок и условия предоставления услуг, права и обязанности сотрудников отделения, структуру и руководство.

1.5. Отделение социальной помощи семье и детям в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Законом Красноярского края от 17.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

-Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";

-Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Туруханский»;

1.6 В отделении функционируют следующие службы:

-служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

-социальная мобильная служба (служба экстренного реагирования).

1.7 Отделение осуществляет деятельность совместно с другими структурными подразделениями учреждения, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе межведомственного взаимодействия.

2. Основные задачи отделения

2.1. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.4. Профилактика жестокого обращения с детьми.

2.5. Оказание социальной помощи семьям и детям с учетом их индивидуальной потребности.

2.6. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.7. Организация отдыха и оздоровления детей, в том числе осуществление сопровождения детей к месту отдыха и обратно.

2.8. Межведомственное взаимодействие по вопросам профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции отделения

3.1. Выявление и учет семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, «группе риска».

3.2. Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.3. Осуществление социального патронажа, социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, группе риска.

3.4. Осуществление взаимодействия с родителями и иными законными представителями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.5. Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики.

3.6. Участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления семейного неблагополучия, профилактики жестокого обращения с детьми.

3.7. Предоставление социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.8. Оказание содействия в предоставлении медицинской, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), несовершеннолетним и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, группе риска, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

3.9. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних защите их прав.

3.10. Формирование и ведение списка получателей в государственной информационной системе Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении».

3.11. Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел и инструкции по делопроизводству.

4. Принципы деятельности отделения

- 4.1. Соблюдение прав человека и уважение достоинства личности.
- 4.2. Законность и демократизм.
- 4.3. Гуманное обращение с несовершеннолетними, поддержка семьи и взаимодействие с ней.
- 4.4. Адресность предоставления социальных услуг.
- 4.5. Добровольность.
- 4.6. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.

5. Виды предоставляемых социальных услуг

Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуги:

5.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

5.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5.4. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

5.5. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5.6. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.8. Осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Основания для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права сотрудников отделения

7.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

7.2. Привлекать специалистов других отделений учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи или несовершеннолетнего гражданина.

7.3. Взаимодействовать с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.4. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

7.5. Запрашивать и получать от руководителей учреждения, структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

7.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом.

7.7. Рекламирывать и пропагандировать в средствах массовой информации идеи укрепления и поддержки семьи и детей с согласования директора Учреждения.

8. Обязанности сотрудников отделения

8.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442, Федеральным законом № 120, другими федеральными законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Красноярского края, Уставом учреждения, Должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

8.3. Осуществлять социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

8.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их

правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

8.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

9. Структура и руководство

9.1. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.

9.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации.

9.3. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора.

9.4. Должностные обязанности заведующего и сотрудников отделения, определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

9.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение функций и задач;
- организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения и Учреждения в целом;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.